

Mein Angebot an Sie

ZEITERSPARNIS

Während ich Ihnen zeitraubende Aufgaben abnehme für die Sie im Tagesgeschäft keine Zeit finden, werden Sie sich endlich wieder auf das Kerngeschäft konzentrieren und/oder wieder mehr private Zeit erlangen (z.B. für Ihre Familie oder Hobbies).

KOSTENERSPARNIS

Personalkosten? Mit mir nicht!
Sie bezahlen nur die beauftragten Leistungen. Nebenkosten, wie gesetzliche Kranken- und Rentenversicherungsbeiträge, Urlaubsgelder, Steuern und Fortbildungskosten fallen weg. Arbeitsplatzkosten, wie Büroraum, Ausstattung (Computer/Laptop, Drucker, Telefonanlage, Internet) und Software entfallen.

FLEXIBILITÄT

Ich verfüge über ein breites Spektrum an Einsatzmöglichkeiten. Auch eine kurzfristige Unterstützung oder Urlaubs- & Krankenvertretung ist möglich.
Ich helfe Ihnen stundenweise, tageweise, langfristig oder auf Projektbasis.



OMROBA

Office Management und
Bürodienstleistungen
lokal & digital

Verschaffen Sie sich
wieder mehr „Luft“ und
geben Sie zeitraubende
Office-Tätigkeiten
an mich ab.

Dienstleistungsdetails:

vorbereitende Buchhaltung
Office-Management
Projektassistenz
Kundenmanagement
Kalendermanagement
Reisemanagement
Einkauf

Ihre Ansprechpartnerin:

Jessica Rohrbach

E: verwaltung@omroba.de

W: www.omroba.de

T: 0174 883 51 07